



АРБИТРАЖНЫЙ СУД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02 июля 2021 года

№ 67П

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ № 23п от 06.04.2012 «Об утверждении Положения о Президиуме Арбитражного суда Алтайского края»

В целях совершенствования организации работы суда, руководствуясь статьями 37-39, пунктом 4 статьи 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», разделом IV Регламента арбитражных судов Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Положение о Президиуме Арбитражного суда Алтайского края, утвержденное приказом № 23п от 06.04.2012, изложив его в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Довести до сведения всех судей и работников аппарата суда содержание настоящего приказа, разместив его на сетевом диске «Локальные акты».

Председатель
Арбитражного суда
Алтайского края

Б.Г. Долгалев

0000265

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Алтайского края
от № 23п от 06.04.2012 (в
редакции приказа № 67П от
02.07.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Президиуме Арбитражного суда Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Президиум Арбитражного суда Алтайского края (далее - Президиум) образуется и действует на основании статей 37-39 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 28.04.1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», а также раздела IV Регламента арбитражных судов Российской Федерации.

1.2. В состав Президиума входят председатель арбитражного суда, его заместители, председатели судебных составов, а также судьи арбитражного суда, утвержденные в качестве членов Президиума Постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации по представлению председателя Арбитражного суда Алтайского края.

1.3. Президиум в своей деятельности руководствуется Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» и Регламентом арбитражных судов Российской Федерации.

1.4. Президиум созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

1.5. Президиум возглавляет председатель арбитражного суда, который:

- созывает Президиум;
- определяет повестку дня заседания;
- председательствует на заседаниях Президиума;
- подписывает протоколы и принимаемые Президиумом постановления.

В случае отсутствия председателя суда полномочия председательствующего Президиума осуществляет исполняющий обязанности председателя суда.

1.6. В заседаниях Президиума по приглашению председателя суда могут принимать участие, помимо членов Президиума, судьи, работники аппарата арбитражного суда, представители органов государственной власти, научного и юридического сообществ и другие лица.

Лица, приглашенные на заседание Президиума, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

1.7. Видеосъемка, фотосъемка и аудиозапись во время заседания Президиума осуществляется с разрешения председательствующего.

1.8. Заседания Президиума арбитражного суда планируются.

2. Полномочия Президиума

2.1. В соответствии со статьей 38 Федерального конституционного закона Российской Федерации «Об арбитражных судах в Российской Федерации» Президиум:

- утверждает по представлению председателя арбитражного суда состав судебных коллегий и председателей судебных составов арбитражного суда;
- рассматривает вопросы судебной практики;
- рассматривает вопросы организации работы суда и иные вопросы, которые признаны председателем арбитражного суда целесообразными для рассмотрения и обсуждения на заседании Президиума.

3. Порядок подготовки и проведения заседания Президиума

3.1. Заседание Президиума правомочно при наличии большинства членов Президиума. При отсутствии кворума заседание Президиума не проводится.

3.2. О времени созыва Президиума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены Президиума и приглашенные лица уведомляются заблаговременно.

3.3. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой дня заседания, которая при необходимости может быть изменена.

3.4. Вопросы на рассмотрение Президиума предлагаются его членами, а также судьями и руководителями структурных подразделений.

3.5. Вопросы, выносимые на рассмотрение Президиума, оформляются справками или докладными записками лиц, ответственных за подготовку вопросов, на имя председателя арбитражного суда. В справках или докладных записках излагается сущность и обоснование представленного на заседание Президиума материала, предложения по вносимому на обсуждение вопросу, сведения о согласовании проектов, разногласиях. К материалам, представленным на заседание Президиума, может прилагаться проект постановления Президиума по конкретно поставленному вопросу.

Материалы к заседанию Президиума представляются секретарю Президиума заблаговременно, но не менее чем за 10 дней до заседания.

3.6. Протоколирование заседания президиума ведется по решению председательствующего. В протоколе должно быть отражено:

- время и место заседания, сведения о присутствии членов Президиума и других лицах, приглашенных на заседание;
- перечень вопросов, включенных в повестку дня с указанием докладчиков;
- краткое содержание выступлений и предложений лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня; заданные докладчику вопросы и ответы на них;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- формулировка решений, принятых Президиумом протокольно.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем Президиума не позднее 3 дней после окончания заседания Президиума.

3.7. Решения, принимаемые Президиумом, оформляются постановлением Президиума (в форме отдельного документа или протокольно). Постановление Президиума подписывается председательствующим.

3.8. Постановления Президиума принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов Президиума. Члены Президиума не вправе воздержаться при голосовании.

3.9. Доработка, а также редакционная правка текста принятых Президиумом постановлений, не влияющие на их существо, производится в 3-дневный срок после окончания заседания, либо иной установленный Президиумом срок.

3.10. На основании постановления Президиума по вопросам организации работы арбитражного суда председателем суда издаются приказы и распоряжения.

4. Порядок организации работы Президиума

4.1. Организационное, документальное и информационное обеспечение работы Президиума возлагается на руководителя секретариата председателя арбитражного суда, одновременно являющегося секретарем Президиума.

4.2. Секретарь Президиума организует работу по подготовке материалов к рассмотрению на заседание Президиума и ознакомлению с ними всех членов Президиума на бумажных носителях или в электронном виде.

На секретаря Президиума возлагается оформление протоколов заседаний Президиума, а также выполнение иной работы, предусмотренной настоящим Положением либо порученной председательствующим Президиума.

4.3. Ответственный за делопроизводство Президиума является секретарь Президиума. Протоколы заседания Президиума, постановления и документы, на основании которых они были приняты, подшиваются в номенклатурное дело, которое хранится у секретаря Президиума.

5. Исполнение постановления Президиума

5.1. Исполнение постановлений Президиума осуществляют лица, на которых возложено их исполнение.

5.2. Организация контроля за выполнением протокольных поручений Президиума, а также указаний и решений, принятых председательствующим в ходе заседания Президиума, осуществляется секретарем Президиума.

Срок исполнения поручения может быть продлен. О необходимости продления срока ответственный за исполнение поручения информирует секретаря Президиума и докладывает в письменном виде председателю арбитражного суда.

5.3. Обзоры судебной практики рассматриваются Президиумом в соответствии с приказом Арбитражного суда Алтайского края № 20п от 24.02.2016.

Обзоры судебной практики, одобренные Президиумом, доводятся до сведения судей и работников аппарата суда.

* * * *